

erfolgreich präsentieren mit PowerPoint Office 97 bis XP

Grundkurs (1 Abend): 220.–/Person
Ergänzungskurs (1 Abend): 250.–/Person
Firmenkurse auch ganztägig (auf Anfrage)

Wie es mit Standard-Software so üblich ist:
Das Programm ist installiert, doch richtig
nutzen können Sie es nicht. Durch diese
Schulung verlassen Sie das Stadium des
«Bastlers» und werden künftig effizient stilvolle
Präsentationen erstellen. Zudem erfahren Sie
Wertvolles zum Umgang mit der Technik:
Einstellung von Cursor und Monitor, Einrichtung
des Beamer, Anschluss von Ton, etc.)

Voraussetzungen: Office Grundkenntnisse und
Kursvorbereitungsblatt ausfüllen (s. Rückseite)

Grundkurs Kursinhalt:

- effizient arbeiten mit Vorlagen
- Vorlagen erstellen und bearbeiten
- Tricks zum Gliedern und Sortieren
- optimieren von Fotos zum Einbau in PPT
- Grafiken einbauen und das .wmf-Format
- PPT-Dateien zur Weitergabe präparieren
- Drucken von Folien, Handouts und Notizen

Ergänzungskurs Kursinhalt:

- Vertiefung Gestaltungs-Regeln und -Hilfen
- einbinden von aktiven Dateien wie Ton,
Video und Animationen (Flash u.a.)
- Kombinieren und Verknüpfen von Dateien
- Abspielen auf Video und Beamer
- Vorführungs-Arten und -Techniken

Kursleiter:

Daniel Widler beschäftigt sich
seit Ende der Achtzigerjahre
hauptberuflich mit Multimedia.
Bildbearbeitung ist ein wichtiges
Element davon. Im In- und
Ausland hat Herr Widler
diverse Produktionen realisiert
und unterrichtete an der Berufs-
Maturitätsschule Wetzikon,
sowie an der ETH Zürich.



**Worte sind
nicht genug
mache eine
Multimedia
Präsentation!**



Info und Anmeldung: 044 932 60 06
www.effective-media-advice.com

Matthias Speckmann
gestaltet und produziert seit
seiner Ausbildung an der
Kunstgewerbeschule Zürich
computerbasiertes Design,
3D-Grafik und Animationen.
Er vermittelt sein profundes
Wissen als zertifizierter Kurslei-
ter für Software von Adobe,
Macromedia und Corel.

